

+ *crossmedia*  
Trainings, Tipps & Termine

2010



Evangelische  
*medienakademie*

# Das Magazin für eine moderne Redaktion in Ihrer Gemeinde



## Gemeindebrief – Magazin für Öffentlichkeitsarbeit

Reportagen, Experten-Tipps,  
Medien-Infos, Gemeindebrief-  
Kritiken, Ideenbörse, Porträts,  
Fotos, Grafiken und Illustrati-  
onen aus erster Hand.  
6 Ausgaben für 43,20 € im Jahr  
(inkl. Porto Inland)

ALLE 2 MONATE

ALLES ONLINE  
ABRUFBAR



## www.gemeindebrief.de

6 Printausgaben pro Jahr  
plus unbegrenzter Zugang  
zur Bild- und Text-Datenbank  
(inkl. Lizenzrechten) und zum  
Online-Archiv (seit 1992)  
mit jährlich über 600 neuen  
Abbildungen für 87,60 €  
(inkl. Versand Inland)

**Bestellen Sie gleich online Ihr Probeheft:**

[www.gemeindebrief.de](http://www.gemeindebrief.de) · [aboservice@gep.de](mailto:aboservice@gep.de)

**+crossmedia**  
Trainings, Tipps & Termine

# 2010

Kurse auch  
mit Bildungsscheck  
und als Bildungs-  
urlaub buchbar.

Editorial 4

### GRUNKURSE

Medienakademie spezial 6  
1. + 2. Halbjahr 7-13

### AUFBAUKURSE

1. + 2. Halbjahr 16-19  
Kurse für Gruppen 20

### PROFIKURSE

1. Halbjahr 22-24  
Weitere Profikurse 1. Halbjahr 25  
Kurse Fundraising 26-27  
Fundraising-Modulkurse 28-30

### INFORMATIONEN

Medienverband & FFFZ Tagungshaus 32  
Anreise 33  
Kursanmeldung & Impressum 34  
Terminplaner 2010 35  
Anmelde- und Bestellkarte 36

Gemeinschaftswerk der Evangelischen Publizistik gGmbH  
Verlagsservice, Postfach 50 05 50, 60394 Frankfurt/M.  
Tel. 069 / 5 80 98 -225, Fax 069 / 5 80 98 -226

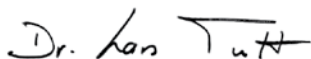
Liebe Leserinnen und Leser,

ein Jahr nach dem Neustart der Evangelischen Medienakademie am Standort Düsseldorf fällt die Bilanz ausgesprochen positiv aus: dazu haben neben dem Team der Medienakademie und den vielen Referentinnen und Referenten vor allem unsere Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer beigetragen. Deshalb soll am Anfang dieses neuen Programmheftes ein herzliches Dankeschön für intensive Beteiligung und engagierte Mitarbeit stehen. Für solche Kunden macht es Spaß, neue Kurse zu planen und bewährte Angebote weiter zu entwickeln.

Einen Schwerpunkt der Fortbildungen bildet diesmal das Thema »Gemeindebrief«. Von der Konzeption (Seite 8) über die Redaktion (Seite 11) und die Fotografie (Seite 13) bis zur Gestaltung (Seite 7 und 17) reicht das Kursangebot. Das Programmheft hätte den Namen »crossmedia« aber nicht verdient, wenn nicht auch personale Kommunikation und elektronische Medien Kursthemen wären. So zeigt z.B. der Kurs »Öffentlichkeitsarbeit mit neuen Medien« (Seite 17), welche Chancen Onlineplattformen für die kirchliche Kommunikation bieten.

Im ersten Jahr der »neuen« Medienakademie wurden zunehmend maßgeschneiderte Kurse nachgefragt. Daher wollen wir auf sie in Zukunft ein noch stärkeres Gewicht legen. Gerne entwickeln wir auch für Sie als Einzelperson oder Gruppe ein passgenaues Kurskonzept. Wir freuen uns auf Ihre Anfragen.

Herzlichst Ihr



Dr. Lars Tutt  
Geschäftsführer Evangelische Medienakademie

P.S.: Besuchen Sie die Evangelische Medienakademie auch im Internet. Unter [www.evangelische-medienakademie.de](http://www.evangelische-medienakademie.de) finden Sie eine Übersicht über alle Kurse, aktuelle Informationen und die Möglichkeit, sich online als Teilnehmer zu registrieren.

# GRUNKURSE



## MEDIENAKADEMIE SPEZIAL

## Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit

Zertifikatskurs für Mitarbeitende

bei Kirche und Diakonie

27. Juni 2010, 15.00 Uhr bis

2. Juli 2010, 15.00 Uhr

Informieren, Vertrauen aufbauen, Bindungen schaffen – professionelle Öffentlichkeitsarbeit gehört zum Auftrag der Kirche. Wie plant und präsentiert man Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit? Wie sieht eine erfolgreiche Umsetzung und effiziente Auswertung aus? Der Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit vermittelt kompakt und praxisnah Basiswissen rund um die kirchliche Öffentlichkeitsarbeit. Instrumente und Strategien der Öffentlichkeitsarbeit werden vorgestellt und erprobt: u. a. behandelt er das Thema Pressearbeit, den kreativen Umgang mit Texten, visuelle Kommunikation und Webseitengestaltung. Der Grundkurs richtet sich an alle, die professionelles Handwerkzeug für die kirchliche Öffentlichkeitsarbeit erwerben wollen. Der Kurs schließt mit einem Zertifikat der Ev. Medienakademie ab. Diese Fortbildung kann auch als Bildungsurlaub gebucht werden.

- **Kurs 30 101** inkl. Übernachtung und Vollpension, € 500,-  
Kursleitung: Dr. Claudia Eliass, Ev. Medienakademie und Referententeam

in Kooperation mit



© iStockphoto.com/Nikada

## Gemeindebriefe gestalten mit »InDesign«

Grundkurs »InDesign«

3. März 2010, 10.00 – 17.00 Uhr oder

25. September 2010, 10.30 – 17.30 Uhr

Für die professionelle Gestaltung von Gemeindebriefen ist das Programm »InDesign« von Adobe ein ausgezeichnetes Werkzeug: »InDesign« ist gut strukturiert und führt durch die einfache Bedienung zu schnellen und grafisch überzeugenden Ergebnissen. In diesem Kurs lernen die Teilnehmenden Schritt für Schritt die grundlegenden Funktionen für die Seitenerstellung und das Layout kennen, um am Kursende ein Grundgerüst für ihren Gemeindebrief zu haben. Außerdem erfahren sie, wie sie ihren Gemeindebrief für die Druckerei vorbereiten.

- **Kurs 30 127 und 30 213** inkl. Laptop-Arbeitsplätze und Mittagimbiss, € 80,-  
Hans-Jörg Ott, Gemeindebriefredakteur

**Fortbildungstipp**

Buchen Sie auch den **Aufbaukurs »Gemeindebriefgestaltung mit »InDesign«** am 6. November 2010 (siehe S. 17).

## Jetzt spreche ich!

Teil 1/Grundkurs

6. März 2010, 10.00 – 17.00 Uhr oder

25. September 2010, 10.00 – 17.00 Uhr

Das Angebot für alle, die das Sprechen vor Gruppen und Mikrofon trainieren wollen: Wer Artikulation, Betonung und Atmung bewusst einsetzen kann, gewinnt an Überzeugungskraft und Wirkung. Neben Übungen mit individuellem Feedback werden Tipps zum schonenden Umgang mit der Stimme und dem Abbau von Lampenfieber gegeben.

- **Kurs 30 125 und 30 214** inkl. Mittagimbiss, € 70,-  
Reinhard Pedé, Rundfunksprecher

**Fortbildungstipp**

Besuchen Sie auch den **Aufbaukurs »Jetzt spreche ich!«** am 6. November 2010 (siehe S. 18).



## Gemeindebriefe neu gedacht

### Konzeptions-Seminar

9. März 2010, 10.00–17.00 Uhr

Um einen Gemeindebrief zu veröffentlichen, der über kirchliche Themen informiert und die Interessen der Leser trifft, bedarf es grundlegender konzeptioneller Schritte: Zielgruppenanalyse, Aufbau und Layout, Redaktionsorganisation und Produktion. Sie werden im Kursverlauf vorgestellt. Auf dieser Basis können die Teilnehmenden ihre eigenen mitgebrachten Gemeindebriefe überprüfen und Ansätze zur Optimierung erarbeiten.

- **Kurs 30 129** inkl. Mittagimbiss, € 60,–  
Frank Wiedemeier, Agentur Wiedemeier Kommunikation GmbH und Autor bei »Gemeindebrief«  
**Ort: Reinoldium, Schwanenwall 34, 44135 Dortmund**

### 💡 Fortbildungstipp

Alle Kurse, die zum Thema Öffentlichkeitsarbeit in der Ev. Medienakademie angeboten werden, können zur berufs begleitenden Fortbildung »Curriculum Öffentlichkeitsarbeit« kombiniert werden. Wer den Baustein »Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit« sowie weitere fünf Kurse nach Wahl absolviert, erhält ein ausführliches Zertifikat. Ein Einstieg ist jederzeit möglich, die Buchung der Kurse kann individuell gewählt werden.

**Weitere Infos:** Kerstin Loos (02 11/43 690-220 oder loos@evangelische-medienakademie.de).

## Broschüren und Flyer

NEU

### Workshop Öffentlichkeitsarbeit

27. April 2010, 10.00–18.00 Uhr und

28. April 2010, 9.00–17.00 Uhr

Broschüren und Flyer sind Streumедien: Sie werden an zentralen Orten ausgelegt oder bei Versandaktionen beigelegt und erreichen so eine große Zielgruppe. Damit sie positiv Aufmerksamkeit wecken, müssen sie überzeugend gestaltet sein. Der Workshop führt in die Gestaltungselemente wie Satzspiegel, Text, Überschrift, Paginierung und Fotos ein. Die Teilnehmenden entwickeln, u. a. an eigenen Beispielen, Konzepte für überzeugende Veröffentlichungen. Informationen zum Texten, zum Satz und zur Produktion ergänzen das Programm.

- **Kurs 30 134** inkl. Mittagimbiss, € 130,–  
Mathias Klüver, PR-Berater

### 💡 Fortbildungstipp

Für die grafische Umsetzung der Ideen am PC empfehlen wir als Ergänzung den **Workshop »Broschüren und Flyer gestalten. Aufbaukurs InDesign«** (siehe S. 19).

## Schaukastengestaltung

### Grundkurs

7. Mai 2010, 10.00–17.00 Uhr

Der Schaukasten informiert über die Arbeit einer Gemeinde, lädt zu Veranstaltungen ein und präsentiert Themen als Denkanstoß. Mit einfachen Mitteln kann er ein echter Hingucker werden. Das Seminar vermittelt kreative Techniken und stellt geeignete Materialien vor. Ein eigener Gestaltungsentwurf, der im Schaukasten der Gemeinde verwendet werden kann, ist das Ergebnis.

- **Kurs 30 131** inkl. Material und Mittagimbiss, € 70,–  
Dagmar Niederhagen, Theologin und Kommunikationswirtin

## Vorlesen als Erlebnis

### Vorleseworkshop

8. Mai 2010, 10.00–17.00 Uhr

Machen Sie Ihre Lesung zu einem besonderen Ereignis: Nutzen Sie die Möglichkeiten der lebendigen Präsentation der Texte und der kreativen Gestaltung der Vorlese-situation. Im Workshop wird die stimmliche Präsentation unterschiedlicher Texte trainiert. Außerdem entwickeln die Teilnehmer Ideen, wie mit Dekoration, Musik und Bildern eine »Bühne« gestaltet werden kann.

- **Kurs 30 132** inkl. Mittagimbiss, € 50,-  
Lutz Göhnermeier, Sprech- und Kommunikations-trainer

## Sag' dem Konflikt, dass ich komme ...

### Vom angemessenen Umgang mit Konflikten

19. Mai 2010, 10.00–17.00 Uhr und

20. Mai 2010, 10.00–17.00 Uhr

Konflikte begegnen einem in vielen Formen und Zusammenhängen. Gerade an kirchliche Mitarbeitende werden häufig hohe Ansprüche bezüglich ihrer Konfliktfähigkeit gestellt. Souveränes Handeln und konstruktive Lösungen sind gefragt. Das methodische Handwerkszeug für einen professionellen Umgang mit schwierigen Situationen wird in den zwei Tagen erarbeitet sowie in praxisnahen Übungen trainiert. Folgende Themen sind vorgesehen: Erste Maßnahmen zur Konfliktschärfung, gewaltfreie Kommunikation nach M. Rosenberg, Strategien professioneller Konfliktgespräche, Bedeutung von Körpersprache und Stimme.

- **Kurs 30 133** inkl. Mittagimbiss, € 130,-  
Hannelore Gabor-Molitor, Kommunikationstrainerin und Coach

## Schreibwerkstatt Gemeindebrief

### Gemeindebrief-Seminar

29. Mai 2010, 10.00–17.00 Uhr

Ob Veranstaltungen angekündigt oder die neuen Presbyter vorgestellt werden, das Schreiben der entsprechenden Texte will gelernt sein. Im Kurs werden Schreibtechniken und journalistische Grundregeln für Nachricht, Bericht und Interview trainiert. Ein Workshop für alle, die besser und effektiver schreiben wollen. Journalistische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

- **Kurs 30 135** inkl. Mittagimbiss, € 60,-  
Martina Schönhals, Journalistin

## Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit

### Workshop PR

29. Mai 2010, 10.30–17.30 Uhr

Gemeinden und Einrichtungen wollen mit ihrer Arbeit ein positives Echo in den Medien erzeugen. Das Geheimnis erfolgreicher Öffentlichkeitsarbeit liegt in der strukturierten Planung und Vorbereitung: Was sind die eigenen Ziele? Wie erreicht man unterschiedliche Zielgruppen? Welche Medien können dabei nützlich sein? Woher kommen neue Ideen? Anhand von Fallbeispielen und Konzepten zu eigenen Veranstaltungen werden die Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit trainiert.

- **Kurs 30 130** inkl. Mittagimbiss, € 60,-  
Dr. Claudia Eliass, Ev. Medienakademie



## Vorlesen und erzählen

### Workshop zur Leseförderung

25. September 2010, 10.00–17.00 Uhr

Vorlesen und Erzählen kann spannend sein wie im Kino, wenn alle Sinne angesprochen werden. Der Workshop vermittelt anhand von praktischen Übungen kreative Techniken und gibt Tipps zur richtigen Präsentation von Texten: Was ist wichtig beim Vorlesen? Wie komme ich vom Vorlesen zum freien Erzählen? Welche Arten des Vorlesens gibt es? Wie kann ich Vorlesen üben? Welche Texte wähle ich für wen aus? Bitte bringen Sie eigene Lieblingstexte mit.

- 
- **Kurs 30 202** inkl. Mittagimbiss € 50,-  
Ulla M. Becker, Buchhändlerin, Poesie- und  
Bibliotherapeutin (FPI)

## »Es begab sich aber zu der Zeit ...«

### Training für Lektorinnen und Lektoren

6. November 2010, 10.00–17.00 Uhr

Lektorinnen und Lektoren übernehmen im Gottesdienst wichtige liturgische Aufgaben wie Lesungen, Abkündigungen und Fürbitten. Die Präsentation verschiedener Textarten vor Gottesdienstbesuchern und am Mikrophon wird in diesem Kurs trainiert. Dabei geht es um die Erweiterung der stimmlichen Ausdrucksmöglichkeiten sowie um den Abbau von Lampenfieber.

- 
- **Kurs 30 206** inkl. Mittagimbiss, € 60,-  
Birgit Laug, Stimm-, Sprech- und Atemtrainerin



© iStockphoto.com/biacred

## Digitale Bildbearbeitung

### Foto-Workshop

23. November 2010, 10.00–17.00 Uhr

Perfekte Fotos zu schießen, ist schwer. Die digitale Bildbearbeitung ermöglicht jedoch eine einfache Nachbearbeitung: Helligkeit und Schärfe korrigieren, Bildausschnitte vergrößern, störende Bildelemente entfernen oder Fehler retouchieren. Lernen Sie die Grundfunktionen mit der Software »Photoshop Elements« kennen und bearbeiten Sie in Übungen Ihre Fotos am PC. Außerdem werden weitere Themen angesprochen: Digitale Diashow, Archivierung und Druckvorbereitung.

- 
- **Kurs 30 204** inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagimbiss, € 70,-  
Joachim Rieger, Fotograf

# Buchtipps

für die Praxis ihrer Gemeindegarbeit



## Sehnsuchtsorte

Mit einem Fotoessay von  
Martin Brockhoff

Gebunden mit Schutzumschlag,  
200 Seiten

Die städtischen Zentren sind wieder Sehnsuchtsorte geworden. Als Erlebnisräume, als Möglichkeit die Einheit von Leben, Wohnen, Arbeiten Kultur und Freizeit wiederherzustellen.

Citykirchenprojekte reagieren auf diesen Wandel. Köln, Düsseldorf, Oberhausen, Hamburg und Berlin: Die Autoren und Gesprächspartner versuchen, das Geheimnis der städtischen Sehnsuchtsorte zu ergründen.

34,00 € \*

## Visitenkarte hinter Glas

Schaukästen kreativ gestalten

herausgegeben von der Kooperation WerbeDienst, 160 Seiten, 50 Beispiele

In diesem Ratgeber haben Profis ihr Wissen zusammengetragen. Schaukastengestaltung für Kirchengemeinden mit Humor und vielfältigen Anregungen für die Arbeit vor Ort: Grafische Grundlagen, Material, Werkzeuge und kreative Teamarbeit. Dieses Buch sollte in keiner Gemeinde fehlen.

Bestellnr.: 802

15,90 € \*



\* Preisangaben zzgl. Versandkosten

Bestellen über

[www.komm-webshop.de](http://www.komm-webshop.de)

oder WerbeDienst-Vertrieb

Heinrich-Baumann-Str. 7 | 70190 Stuttgart

Tel. 07 11 / 6 40 41 39 | Fax 6 40 39 18

# AUFBAUKURSE



## Texte sprechen und nicht ablesen

NEU

### Lektorenttraining/Aufbaukurs

24. April 2010, 10.00 – 17.00 Uhr

Wie kann man kirchliche Texte professionell und lebendig im Gottesdienst präsentieren und dabei authentisch und natürlich wirken? Wie werden verschiedene Texte anschaulich, beruhigend oder lebendig gesprochen, damit sie das Publikum erreichen? Mit Techniken der Sprecherziehung und des Schauspieltrainings optimieren die Teilnehmenden ihre stimmlichen und körpersprachlichen Potentiale. Die Teilnahme an einem Grundkurs wird vorausgesetzt.

- **Kurs 30 136** inkl. Mittagimbiss, € 60,-  
Katharina Padleschat, Stimm-, Sprech- und Atemtrainerin

## Medienrecht fürs Internet

### Workshop (nicht nur) für Webmaster

11. Mai 2010, 18.00 – 21.30 Uhr

Mit einem minimalen technischen und finanziellen Aufwand kann heute eine Homepage gestaltet und online gestellt werden. Dass dabei u. a. auch wichtige rechtliche Regeln zu beachten sind, mussten in den letzten Jahren viele Betreiber von Internetauftritten schmerzlich erfahren: von der anwaltlichen Aufforderung, eine kostenpflichtige Unterlassungserklärung abzugeben bis dahin, Schadensersatz zu leisten, reichen die Forderungen. Daher möchten wir alle, die Internetauftritte kopieren und redaktionell betreuen (lassen), über grundlegende Fragen des Online-Rechts informieren. Folgende Themen werden u. a. besprochen: Haftung für Seiteninhalte sowie Einträge in Foren, Verletzung und Wahrung von Persönlichkeitsrechten, Urheberrechte bei Fotos, Texten und Musik. Bitte geben Sie ggf. eigene Fälle und Ihre Homepage bei der Anmeldung an.

- **Kurs 30 138**, € 25,-  
Björn Leineweber, Rechtsanwalt, spezialisiert auf Urheber-, Internet- und Medienrecht  
**Ort: Haus der Ev. Kirche, III. Hagen 39, Essen**

## Öffentlichkeitsarbeit mit neuen Medien

NEU

### Workshop Öffentlichkeitsarbeit

25. September 2010, 10.00 – 17.00 Uhr

Twittert, podcastet oder streamt Ihre Gemeinde? Ist sie auf Xing oder Facebook aktiv? Nutzt sie Angebote wie meinestadt.de oder vergleichbare Plattformen? In einem eintägigen Workshop erfahren Sie, wie Sie die vielfältigen Möglichkeiten des Internets für Ihre Gemeindefarbeit sinnvoll nutzen können, um Menschen zu erreichen und einzuladen.

- **Kurs 30 205** inkl. Mittagimbiss, € 60,-  
Frank Wiedemeier, Agentur Wiedemeier Kommunikation GmbH und Autor bei »Gemeindebrief«

## Gemeindebriefe gestalten mit »InDesign«

### Aufbaukurs

6. November 2010, 10.30 – 17.30 Uhr

Alle, die bereits Grundkenntnisse im Umgang mit »InDesign« erworben haben, können diese im Aufbaukurs erweitern. Folgende Themen werden in kleinen Übungen trainiert: Textgestaltung (Textrahmen, Tabulatoren, Glyphen, Formatvorlagen), Effekte, Objektstile, Verankerungen, Farbe, Umgang mit Bildern, Masken, PDFs. Lernen Sie Texte in die von Ihnen gewünschte Form zu bringen. Entdecken Sie auch die Möglichkeiten der »Bildkomposition«.

- **Kurs 30 212** inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagimbiss, € 80,-  
Hans-Jörg Ott, Gemeindebriefredakteur

## Jetzt spreche ich!

### Teil 2/Aufbaukurs

6. November 2010, 10.00–17.00 Uhr

Eine wirkungsvolle und authentische Präsentation gelingt nur, wenn beim Sprechen auch die Zuhörenden einbezogen werden. Dazu eignet sich besonders die Methode des »dialogorientierten Sprechens«: Dabei werden Sprache, Stimme und Blickkontakt gezielt eingesetzt, um das Publikum zu erreichen. Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch des Grundkurses.

- **Kurs 30 209** inkl. Mittagimbiss, € 70,-  
Reinhard Pede, Rundfunksprecher

## Bild und Text im Schaukasten

### Schaukasten-Werkstatt

19. November 2010, 10.00–17.00 Uhr

Ein attraktiver Schaukasten lebt von einer wirkungsvollen Kombination aus Bild und Text. Wie aber findet man zum ausdrucksstarken Foto den richtigen Spruch? Oder zum Bibelvers das passende Bild? Das Auffinden passender Sprüche und Slogans in Büchern und Internet, das fantasievolle Verfassen eigener Slogans sowie Tipps zur kreativen Ergänzung von Bildern durch Texte bilden die Inhalte des Seminars. Im Praxisteil werden die Ideen für die eigene Schaukastengestaltung umgesetzt.

- **Kurs 30 210** inkl. Material und Mittagimbiss, € 70,-  
Dagmar Niederhagen, Theologin und Kommunikationswirtin  
Ort: Reinoldinum, Schwanenwall 34, 44135 Dortmund

NEU



© iStockphoto.com/kyryzka

## Broschüren und Flyer gestalten

### Aufbaukurs »InDesign«

24. November 2010, 10.00–17.00 Uhr

Wer Grundkenntnisse im Umgang mit »InDesign« hat, wird in diesem Aufbaukurs neue Möglichkeiten der Flyer-Gestaltung und deren leichte Umsetzung mit »InDesign« kennen lernen. Neben der Erstellung von Gestaltungsrastern und dem Importieren von Dateien aus »Word« und »Excel« werden die Teilnehmenden die Zusammenarbeit von »InDesign« mit »Photoshop« und »Illustrator« entdecken. Darüber hinaus wird die Textgestaltung ausführlich besprochen. Für diesen Kurs können eigene Dateien von Teilnehmenden mitgebracht werden, um an konkreten Beispielen die Gestaltungsmöglichkeiten von »InDesign« zu erleben. Grundkenntnisse im Bereich »InDesign« sollten vorhanden sein.

- **Kurs 30 203** inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagimbiss, € 80,-  
Hans-Jörg Ott, Gemeindebriefredakteur

### 💡 Fortbildungstipp

Eine gute Ergänzung für die grafische Entwicklung von Werbemedien bietet der **Grundkurs »Flyer und Broschüren«** (siehe S. 9).

Gerne planen wir Fortbildungen auch individuell für Ihre Zielgruppe: Wir legen gemeinsam mit Ihnen die Ausrichtung des Themas fest, wählen einen Referenten aus und finden einen geeigneten Termin. Kurse können bei Ihnen vor Ort oder in Düsseldorf veranstaltet werden. Weitere Informationen bei Kerstin Loos (Tel. 0211/43 690-220).

**Kursbeispiel 1:**

**Medientraining für TV-Interviews**

In diesem Workshop im TV-Studio der Medienakademie können Sie unter »Live-Bedingungen« trainieren: inhaltliche Vorbereitung, Präsentation des Themas vor der Kamera und Umgang mit den Fragen der Journalisten.

■ 1 Tag/max. 6 Personen

**Kursbeispiel 2:**

**Effiziente Sitzungsleitung**

Mit dem praxisorientierten Training fällt es leichter, die Tagesordnung zu strukturieren, den Zeitplan einzuhalten sowie verschiedene Teilnehmende und Kommunikationsstile zu koordinieren.

■ 1 Tag/max. 10 Personen

**Kursbeispiel 3:**

**Überzeugend wirken**

Anhand von Erscheinungsbild, Kommunikation und Körpersprache entscheiden Gesprächspartner in Sekunden, wie sie uns einschätzen. Das Training für stilsicheres Auftreten bietet eine professionelle Selbstvergewisserung und Weiterentwicklung.

■ 1 Tag/max. 12 Personen

**Kursbeispiel 4:**

**Gemeindebrief-Layout**

**Workshop Öffentlichkeitsarbeit**

Der Gemeindebrief ist die Visitenkarte der Gemeinde und sollte die Inhalte ansprechend präsentieren. Thema sind u. a. Format, Seitenaufbau, Schrift, Grafiken, Fotos und Titelgestaltung sowie ein neues Layout-Konzept.

■ 1 Tag/max. 12 Personen

# PROFIKURSE



## Veranstaltungen und Events moderieren

### Praxistraining für erfolgreiche Auftritte

10. März 2010, 10.00–18.00 Uhr und

11. März 2010, 9.00–17.00 Uhr

Interessante Inhalte, eine überraschende Dramaturgie und ein Setting, das nicht nur Auge und Ohr, sondern möglichst alle Sinne anspricht, sind die Grundlagen für den Erfolg einer Veranstaltung. Sie erhalten in diesem Workshop Tipps für Ihre stimmliche Präsentation und wie Sie sich überzeugend und selbstbewusst auf einer Bühne bewegen. Dabei werden klassische Situationen wie »Gang zur Bühne«, »Begrüßung von Gästen« und »Gespräche auf dem Podium« unter Live-Bedingungen trainiert. In praxisnahen Übungen testen Sie Ihr »Feeling« im Umgang mit Gesprächsteilnehmern und Publikum. Ideen zur dramaturgisch attraktiven Gestaltung von Veranstaltungen werden gemeinsam erarbeitet.

- **Kurs 30 116** inkl. Bühne, Technik, Mittagessen, max. 9 Personen, € 390,-  
Lutz Göhnermeier, Journalist und Kommunikationstrainer

## Sprechen vor dem Mikrofon

### Sprechtraining

18. März 2010, 17.00–21.30 Uhr und

19. März 2010, 9.00–17.00 Uhr

Das Training für alle, die für ihre Berufspraxis vor dem Mikrofon Professionalisierung und Überprüfung suchen. Dabei wird die Entwicklung einer eigenen Sprecherpersönlichkeit und die authentische Präsentation verschiedener Textarten gefördert. Die Teilnehmenden trainieren unter Studiobedingungen und arbeiten an Stimmlage, -melodie, -farbe sowie Betonung, Sprechrhythmus und Lesetechnik. Entstandene Mitschnitte werden intensiv ausgewertet und in Feedback-Gesprächen diskutiert. Das Gelernte kann sowohl im Bereich Hörfunk und Fernsehen als auch in der Podcast-Produktion genutzt werden.

- **Kurs 30 103** inkl. Hörfunk-Studio, Mittag- und Abendessen, max. 8 Personen, € 390,-  
Reinhard Pedé, Rundfunksprecher

## Professionell texten

### Lesenswerte Texte für verschiedene Anlässe

19. April 2010, 10.00–18.00 Uhr und

20. April 2010, 9.00–17.00 Uhr

Auch wenn man nicht Journalistin ist, gehört Schreiben zum beruflichen und privaten Alltag: Ankündigungen von Veranstaltungen, Projektberichte, Texte für Flyer und Programmhefte. Wie setzt man mit einer Handvoll Wörtern in Überschriften, Anreißern oder Infoboxen Anreize, die zum Lesen verführen? Wie drückt man sich kurz, klar und verständlich aus? Mit Informationen, praktischen Beispielen und vielen Übungen zeigt das zweitägige Seminar, dass es auch ohne journalistische Vorkenntnisse möglich ist, lesbare und verständliche Alltagstexte für jeden Anlass zu schreiben. Die Schreibwerkstatt schließt das Besprechen eigener Fallbeispiele ein.

- **Kurs 30 119** inkl. Mittagessen, max. 8 Personen, € 380,-  
Birgit-Sara Fabianek, Freie Journalistin und Trainerin

## Zu Gast beim Fernsehen:

### Medientraining für TV-Interviews

20. April 2010, 10.00–18.00 Uhr

Wenn ein Fernsehsender wegen eines Interviews anfragt oder ein TV-Team bereits vor dem Gebäude wartet, ist es wichtig, professionell vorbereitet zu sein. Denn es gilt, die eigene Einrichtung sowie das angefragte Thema optimal darzustellen und medienwirksam zu präsentieren. Die verschiedenen Standardsituationen wie Statement, Überraschungsinterview »vor der Tür« und Studio-Interview werden unter »Live-Bedingungen« durchgespielt und anhand der Aufzeichnungen ausgewertet. So können Argumentation und Körpersprache optimiert werden.

- **Kurs 30 117** inkl. TV-Studio und Mittagessen, max. 6 Personen, € 395,-  
Peter Rueben, Freier Journalist und Medientrainer

## Digitaler Blickfang:

### Die erfolgreiche Website

NEU

4. Mai 2010, 10.00–18.00 Uhr und

5. Mai 2010, 9.00–17.00 Uhr

In diesem Seminar werden die wichtigsten Schritte auf dem Weg zu einer Website vorgestellt, die die Zielgruppe beeindruckt und die auf die Funktionsweise von Robotern der Suchmaschinen zugeschnitten ist. Von der Anmeldung der Domain über Fragen der Navigation und Gestaltung bis hin zur sauberen technischen Umsetzung – die Teilnehmenden erfahren, was sie ohne großen Aufwand selbst machen können und an welchen Stellen die Kooperation mit Experten ratsam ist. Die weboptimierte Aufbereitung von Texten und Bildern ist ebenso Thema wie deren Einbindung über moderne Content-Management-Systeme (CMS).

- **Kurs 30 118** inkl. Mittagessen, max. 8 Personen, € 380,-  
Gisela Sonderhuesgen, Diplom-Kommunikationsdesignerin AGD und Inhaberin des Büros »Design-Gruppe«  
Gunnar Becker, Kommunikationsdesigner

## Klug, komisch und komplex: die Kolumne

### Schreib-Workshop

NEU

25. Mai 2010, 10.00–18.00 Uhr und

26. Mai 2010, 9.00–17.00 Uhr

Nicht nur im Internet, auch in den Printmedien steigt die Zahl der Kolumnen. Autoren wie Harald Martenstein und Axel Hacke finden fähige Nachahmer – und das Publikum lässt sich gern erheitern, informieren und zum Nachdenken anregen. Wer Kolumnen schreiben will, braucht etwas Theoriewissen, vor allem aber Freiraum zum Entwickeln seiner Idee. Zielgruppe, Funktion und Sound seiner Kolumne wollen kurz bedacht und ausprobiert sein. Eine glossenartige Schreibe muss her, ein Themengebiet, zu dem der Autor/die Autorin Position beziehen möchte. Dieses Seminar bietet Gelegenheit, Kolumnenideen zu finden und weiter zu entwickeln.

- **Kurs 30 101** inkl. Mittagessen, max. 8 Personen, € 380,-  
Christian Sauer, Journalist und Schreibcoach

Weitere Profikurse im 1. Halbjahr 2010:

- 1.–12. März & **Volontärskurs Lokalfunk.**  
7.–18. Juni 2010 Kompaktkurs in Düsseldorf
- 6.–7. März 2010 **TV-Interviews.**  
Fernseh-Workshop
- 15.–17. März 2010 **Das Hörfunk-Feature.**  
Hörfunk-Workshop
- 16.–17. März 2010 **Das ABC des Wirtschaftsjournalismus**
- 3. Mai–2. Juni 2010 **Volontärskurs Print.**  
Kompaktkurs in Düsseldorf
- 4.–5. Mai 2010 **Videojournalismus:  
digital und effektiv produzieren.**  
Aufbaukurs
- 17.–18. Mai 2010 **Der gebaute Beitrag.**  
Radio-Workshop
- 18. Mai 2010 **Erfolgreiche Pressearbeit:**  
Themen und Termine in den  
Medien platzieren
- 25.–27. Mai 2010 **Basiskurs Fernsehen.**  
Fernseh-Workshop
- 9. Juni 2010 **Geschäftsberichte:**  
Konzeption und Texten
- 9.–10. Juni 2010 **Kurze Texte:**  
Teaser, Überschriften und Vorspanne
- 16.–17. Juni 2010 **Podcasts produzieren:**  
Internet zum Hinhören
- 22.–24. Juni 2010 **Vodcasts produzieren:**  
Filme im Internet

Informationen zu den Profikursen finden Sie im **Programm** »AkadeMedia«, das wir Ihnen gerne zusenden.

## Fundraising in der Kirchengemeinde

### Praxis-Tag Fundraising

27. Februar 2010, 10.00 – 16.00 Uhr

Wenn Sie in Ihrer Gemeinde nicht nur sporadisch ein paar Spenden sammeln, sondern ein nachhaltiges »Fundraising« aufbauen möchten, erfahren Sie in diesem Workshop alles Wissenswerte, um langfristig Freunde und Förderer zu gewinnen. Fragen zum Einstieg in das Fundraising sind dabei ebenso Thema wie die richtige Organisation. In Übungsphasen können Sie dann die ersten konkreten Schritte für Ihre Gemeinde konzipieren. Dieser Grundkurs richtet sich an haupt- und ehrenamtliche Mitarbeitende in Kirchengemeinden, die Fundraising in der Gemeinde installieren möchten.

- **Kurs 30 121** inkl. Mittagsimbiss, € 70,-  
Bei Anmeldung von mehreren Personen aus einer Kirchengemeinde, jede weitere Person: € 50,-  
Hille Richers, Fundraising Managerin (FA)  
Michaela Hof, Dipl. Fundraiserin VMI/SGFF,  
Ev. Medienakademie

## Hilfe, wir verlieren unsere Spender!

### Praxis-Tag Fundraising

1. Oktober 2010, 10.00 – 16.00 Uhr

Jede Organisation verliert während des Jahres Spender. Doch wo liegen die Gründe dafür und wie lässt sich dies verhindern? Im Workshop werden die Möglichkeiten erörtert, die Spender langfristig an die Organisation zu binden. Außerdem werden Ideen präsentiert, um Menschen zurück zu gewinnen, die lange nicht mehr gespendet haben. Der Aufbaukurs richtet sich an haupt- und ehrenamtliche Mitarbeitende, die bereits im Fundraising tätig sind.

- **Kurs 30 208** inkl. Mittagsimbiss, € 70,-  
Lothar Schulz, Dozent Fundraising Akademie  
Michaela Hof, Dipl. Fundraiserin VMI/SGFF,  
Ev. Medienakademie

## Fundraising Face to Face – Menschen ansprechen, begeistern und gewinnen!

### Rheinischer Fundraising-Kongress

16. November 2010, 9.30 – 17.00 Uhr

Eine der wichtigsten Maßnahmen zur Spendengewinnung ist der persönliche Kontakt. Wo kann man Menschen persönlich aufsuchen und auf ein Fundraisingprojekt ansprechen? Wie führt man gezielt ein Gespräch über Fundraising und wie lässt es sich vorbereiten? Diese Fragen sollen in Workshops und Vorträgen von Fachreferenten anhand konkreter Beispiele erörtert werden. Außerdem bietet der Kongress die Möglichkeit zum »Social Dating«: Soziale Einrichtungen können Kontakte zu verschiedenen Wirtschaftsunternehmen knüpfen. Sie unterhalten sich für eine begrenzte Zeit und können eine partnerschaftliche Kooperation planen. Dabei werden keine Geldbeträge verhandelt, sondern Know-how, Sachleistungen, Dienstleistungen sowie Zeit-Engagement. Gemeinsame Veranstaltung von Ev. Medienakademie, Ev. Kirche im Rheinland und Fundraising Akademie.

- **Kurs 30 207** inkl. Mittagessen und Kongress-Unterlagen auf CD, € 129,-  
Michaela Hof, Ev. Medienakademie und Referententeam



## Fundraising-Modulkurse

Die acht Module können nur komplett gebucht werden.

- **Kurs 30 120** inkl. Mittagimbiss, Kursunterlagen und Zertifikat, € 990,-  
Kursleitung: Michaela Hof, Ev. Medienakademie  
(Tel. 02 11/43 690-253)

## Fundraising ist Beziehungspflege

### Modul Fundraising 1

18. März 2010, 14.00 – 17.00 Uhr

19. März 2010, 10.00 – 16.30 Uhr

Menschen geben Geld oder stellen ihre Zeit zur Verfügung, wenn sie von einer Organisation und ihren Projekten überzeugt sind. Der Kurs vermittelt Fundraising-Grundlagen und die Kunst der Beziehungspflege.

**Lothar Schulz, Dozent Fundraising Akademie GmbH**

## Formen und Methoden des Fundraisings

### Modul Fundraising 2

27. Mai 2010, 10.00 – 16.30 Uhr

28. Mai 2010, 10.00 – 16.30 Uhr

Direct Marketing, Event Marketing, Erbschaftsmarketing, Sponsoring und Unternehmenskooperationen sind nur einige Formen und Methoden des Fundraisings. Ihr Einsatz wird an konkreten Fundraising-Projekten trainiert. Der erste Tag bietet einen Überblick über die verschiedenen Instrumente, am zweiten Tag stehen die Unternehmenskooperationen im Mittelpunkt.

**Beate Haverkamp, Agentur »fundamente – fundraising und kommunikation«**

## Förderstiftungen sind Großspender

### Modul Fundraising 3

1. Juli 2010, 14.00 – 17.00 Uhr

Wie findet man die passende Stiftung zum eigenen Projekt und wie spricht man sie an? Welche Fördervoraussetzungen müssen beachtet werden? Anhand von Projekten aus der Gruppe werden die passenden Stiftungen gesucht.

**Michaela Hof, Dipl. Fundraiserin VMI/SGFF, Ev. Medienakademie**

## Marketingtools

### Modul Fundraising 4

2. Juli 2010, 10.00 – 16.30 Uhr

Strategisches Fundraising erfordert Database-Marketing. Dazu müssen bestehende Daten von potenziellen Spendern analysiert werden, so dass die Kommunikationsstrategie individuell angepasst werden kann. Nur so kann ein individueller Dialog geführt werden. Mit Hilfe einer passenden Software können die entsprechenden Daten verwaltet und ausgewertet werden. Dieser Kurs zeigt auf, welche Daten unabdingbar sind und informiert über den Softwaremarkt.

**Hans-Josef Hönig, SAZ Dialog AG Europe, Schweiz**

## Direct-Mailing

### Modul Fundraising 5

16. September 2010, 14.00 – 17.00 Uhr

17. September 2010, 10.00 – 16.30 Uhr

Wann sollte ein Mailing eingesetzt werden und wie sehen professionelle Kreation, Text und Produktion aus? In diesem Kurs wird sowohl das Handwerkszeug des Mailings vorgestellt als auch das Texten geübt.

**Dorothea Bergler, Fundraising Kommunikation**

## Organisation, Strategien und Konzept

### Modul Fundraising 6

22. November 2010, 14.00–17.00 Uhr

23. November 2010, 10.00–16.30 Uhr

Erfolgreiches Fundraising benötigt durchdachte organisatorische Lösungen. Anhand von Praxisbeispielen der Teilnehmenden werden Fundraising-Konzepte erarbeitet.

Michaela Hof, Dipl. Fundraiserin VMI/SGFF, Ev. Medienakademie

## Datenschutz- und Fundraising-Recht

### Modul Fundraising 7

9. Dezember 2010, 10.00–16.30 Uhr

In diesem Modul werden die datenschutzrechtlichen und rechtlichen Fragen anhand von Beispielen besprochen. Dabei geht es z. B. um Spendenrecht, Sponsoringrecht, Erbrecht, Urheber- und Marketingrecht.

Gunnar Pietsch, Rechtsanwalt

## Abschluss-Audit: Mein Fundraisingprojekt

### Modul Fundraising 8

10. Dezember 2010, 10.00–15.30 Uhr

Jetzt stehen die Fundraising-Aktionen der Teilnehmenden im Mittelpunkt: Sie präsentieren ein aktuelles Projekt und werten aus, welche Impulse sie aus der Fundraising-Ausbildung einbringen konnten.

Michaela Hof, Dipl. Fundraiserin VMI/SGFF, Ev. Medienakademie

# MEDIENVERBAND



## Evangelische Medienakademie im Medienverband

Der Medienverband ist im Gebäude des FFFZ untergebracht. Damit liegen Tagungsräume und Hotelzimmer direkt vor den Türen von Redaktion und Studios. Mit den Hörfunk- und Fernsehstudios stehen alle Möglichkeiten für professionelle Produktionen von Audio-CDs bis zu TV-Sendungen zur Verfügung.

### ■ Fortbildungen und Kurse auf Anfrage

Telefon 0211/43 690-250/150

### ■ Studio, Studiovermietung, Postproduktion, CD-Produktion, Synchronisation

Telefon 0211/43 690-240

## FFFZ Tagungshaus

■ Für Tagungen, Konferenzen und Veranstaltungen mit und ohne Übernachtung: 47 Zimmer, 9 Konferenz- und Veranstaltungsräume von 20 bis 250 m².

■ Umweltpreisträger der Stadt Düsseldorf, Behindertengerechte Ausstattung, Klassifizierung als »Frauenfreundliches Hotel«.

### ■ Information und Reservierung

Telefon 0211/45 80-150

Telefax 0211/45 80-100

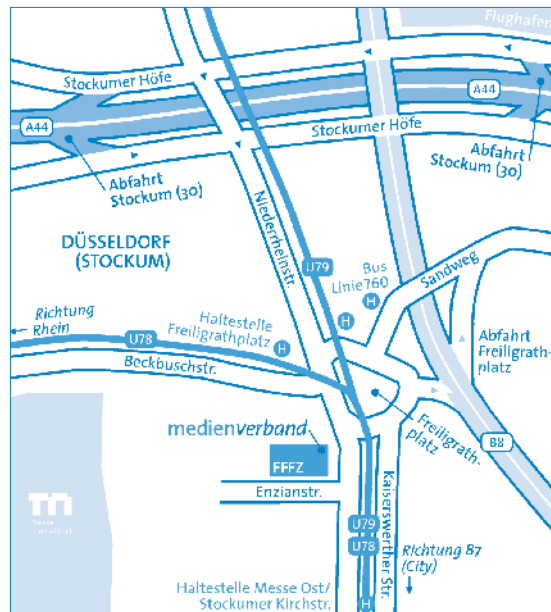
fffztagungshaus@fffz.de

www.fffz.de



## Evangelische Medienakademie

im Medienverband der Evangelischen Kirche im  
Rheinland gGmbH  
Kaiserswerther Straße 450  
40474 Düsseldorf



### Mit der Bahn ab Hauptbahnhof

Linie U 78 (ESPRIT-Arena/Messe-Nord) oder U 79 (Duisburg-Meiderich) bis Haltestelle Freiligrathplatz

### Mit dem Bus ab Flughafen

Linie 760 bis Haltestelle Freiligrathplatz

### Mit dem PKW

Von Norden: BAB 44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum

Von Westen: BAB 57/44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum

Von Osten: BAB 46/3/44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum

Von Süden: BAB 3/44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum

### Routenplaner im Internet

www.falk.de

Die Seminar- und Veranstaltungsangebote sind allgemein zugänglich und finden, sofern nicht anders angekündigt, im FFFZ Tagungshaus in Düsseldorf statt. Auswärtige Tagungsorte sind separat aufgeführt. Die schriftliche Anmeldung mit der Anmeldekarte in diesem Heft wird rechtzeitig vor der Veranstaltung erbeten. Eine Bestätigung geht Ihnen spätestens 14 Tage vor Beginn der Fortbildung zu.

Gerne können Sie sich mit Ihrem Bildungsscheck anmelden. Dann übernimmt das Land NRW die Hälfte der Weiterbildungskosten bis max. € 500,-. Außerdem können Kurse auch als Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NW gebucht werden. Weitere Informationen beim Medienverband.

Mit der Anmeldung erbitten wir auch die Wahl des Zahlungsverkehrs: per Lastschrift oder Scheck. Storni von Einzelpersonen oder Gruppen müssen drei Wochen vor Kursbeginn erfolgen. Bei Nichteinhaltung der Frist wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe der Hälfte der Kursgebühr erhoben. Diese entfällt, wenn eine Ersatzperson gestellt wird. Übernachtungen sind in der Kursgebühr nicht enthalten. Wir empfehlen Ihnen für Übernachtungen das FFFZ Tagungshaus (Rezeption, Tel. 0211/45 80-150).

### ■ Information und Kursanmeldung

Telefon 0211/43 690-250

#### Evangelische Medienakademie

im Medienverband der Evangelischen Kirche im Rheinland gGmbH  
Kaiserwerther Straße 450  
40474 Düsseldorf

Telefon 0211/43 690-250

Telefax 0211/43 690-200

info@evangelische-medienakademie.de

www.evangelische-medienakademie.de

Leitung: Dipl.-Pädagogin Kerstin Loos

Sekretariat: Margarete Lambertz-Vitz

#### GRUNDKURSE

3.3.2010	Gemeindebriefe gestalten mit »InDesign«	7
6.3.2010	Jetzt spreche ich! Teil 1	7
9.3.2010	Gemeindebriefe neu gedacht	8
27.-28.4.2010	Broschüren und Flyer – Workshop Öffentlichkeitsarbeit	9
7.5.2010	Schaukastengestaltung	9
8.5.2010	Vorlesen als Erlebnis	10
19.-20.5.2010	Sag' dem Konflikt, dass ich komme ...	10
29.5.2010	Schreibwerkstatt Gemeindebrief	11
29.5.2010	Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit	11
27.6.-2.7.2010	Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit	6
25.9.2010	Jetzt spreche ich! Teil 1	7
25.9.2010	Vorlesen und erzählen	12
25.9.2010	Gemeindebriefe gestalten mit »InDesign«	7
6.11.2010	»Es begab sich aber zu der Zeit ...«	12
23.11.2010	Digitale Bildbearbeitung	13

#### AUFBAUKURSE

24.4.2010	Texte sprechen und nicht ablesen	16
11.5.2010	Medienrecht fürs Internet	16
25.9.2010	Öffentlichkeitsarbeit mit neuen Medien	17
6.11.2010	Gemeindebriefe gestalten mit »InDesign«	17
6.11.2010	Jetzt spreche ich! Teil 2	18
19.11.2010	Bild und Text im Schaukasten	18
24.11.2010	Broschüren und Flyer gestalten. Aufbaukurs »InDesign«	19

#### PROFIKURSE

10.-11.3.2010	Veranstaltungen und Events moderieren	22
18.-19.3.2010	Sprechen vor dem Mikrophon	22
19.-20.4.2010	Professionell texten	23
20.4.2010	Zu Gast beim Fernsehen	23
4.-5.5.2010	Digitaler Blickfang: Die erfolgreiche Website	24
25.-26.5.2010	Klug, komisch und komplex: die Kolumne	24

#### KURSE FUNDRAISING

27.2.2010	Fundraising in der Kirchengemeinde	26
1.10.2010	Hilfe, wir verlieren unsere Spender!	26
16.11.2010	Fundraising-Kongress	27

#### FUNDRAISING-MODULKURSE

18.3.-10.12.2010	Fundraising-Modulkurse 1–8	28-30
------------------	----------------------------	-------

Anmeldung umseitig

Evangelische  
**medienakademie**

**crossmedia**  
Medienverband der Evangelischen Kirche  
im Rheinland gGmbH  
Postfach 30 02 55  
40402 Düsseldorf

## Anmeldekarte

Anmeldung per Brief oder Fax 02 11/43 690-200

Veranstaltung \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ Kurs-Nr. \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

Privatadresse \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Institution/Firma \_\_\_\_\_

Dienstadresse \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

Übernachtungswünsche  ja  nein

## Zahlungsart

Verrechnungsscheck anbei  Lastschriftinzug

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift \_\_\_\_\_



Evangelische  
**medienakademie**

**im Medienverband**

Kaiserswerther Straße 450

40474 Düsseldorf

Telefon 02 11/43 690-250

Telefax 02 11/43 690-200

[info@evangelische-medienakademie.de](mailto:info@evangelische-medienakademie.de)

[www.evangelische-medienakademie.de](http://www.evangelische-medienakademie.de)